



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGEȘ  
ORAȘUL MIOVENI  
CENTRUL  
CULTURAL



Orașul Mioveni, Str. Înv. Alexandru Popescu, Nr. 5, Județul Argeș  
Tel/fax: 0348.445.856, e-mail: [centrul\\_cultural\\_mioveni@ag.e-adm.ro](mailto:centrul_cultural_mioveni@ag.e-adm.ro),  
[centrulculturalmioveni@yahoo.com](mailto:centrulculturalmioveni@yahoo.com)  
[www.centrulculturalmioveni.ro](http://www.centrulculturalmioveni.ro)

Nr. 3076/10.11.2023

Afișat pe site-ul și la sediul instituției în data de 14.11.2023

Centrul Cultural Mioveni, cu sediul în orașul Mioveni, Aleea Învățător Alex. Popescu, nr. 5, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Inspector de specialitate, grad II

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post contractual vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**STRUCTURA:** Birou Achiziții Publice, Comunicare și Organizare – Compartiment Achiziții Publice

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Conform art.35 din HG nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- posesor certificat de absolvire a cursului de perfecționare/specializare în domeniul Achizițiilor Publice (acreditat ANC);
- vechime în muncă de minimum 2 ani pe un post de studii superioare;
- experiență în domeniul achizițiilor publice de minimum 2 ani.

**Concursul pentru ocuparea postului vacant menționat constă în următoarele etape:**

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

**Proba scrisă** va avea loc în data de 07.12.2023, ora 10<sup>00</sup> și **interviul** în data de 12.12.2023, ora 10<sup>00</sup>. Probele se vor desfășura la sediul instituției.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Resurse Umane din cadrul Centrului Cultural Mioveni în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în perioada 15.11.2023 – 28.11.2023, inclusiv, ora 16.00.

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Centrului Cultural Mioveni, Aleea Învățător Alex. Popescu, nr. 5, oraș Mioveni, județ Argeș, telefon 0348/445 856, int.107, e-mail: centrul\_cultural\_mioveni@ag.e-adm.ro și pe site-ul instituției: www.centrulculturalmioveni.ro.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etape</b>	<b>Data/Ora</b>
1	Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la adresa: Centrul Cultural Mioveni cu sediul în oraș Mioveni, Aleea Învățător Alexandru Popescu, Nr. 5, județ Argeș	28.11.2023, inclusiv, ora 16.00
2	Selecția dosarelor de concurs	29.11.2023
3	Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs	29.11.2023
4	Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs	04.12.2023
5	Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs	05.12.2023
6	Desfășurarea probei scrise	07.12.2023, ora 10.00
7	Afișarea rezultatului probei scrise	07.12.2023, ora 16.00
8	Termenul de depunere a contestației la proba scrisă	08.12.2023
9	Termenul limită de soluționare a contestației la proba scrisă	11.12.2023
10	Desfășurarea interviului	12.12.2023, ora 10.00
11	Afișarea rezultatului interviului	12.12.2023, ora 16.00
12	Termenul de depunere a contestației la interviu	13.12.2023
13	Termenul de soluționare a contestației la interviu	14.12.2023
14	Afișarea rezultatului final	15.12.2023, ora 10.00

**Bibliografia de concurs:**

1. Constituția României, republicată
2. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Partea VI (Titlul I - Titlul III);
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică:**

Nr. crt.	Temele abordate	Cadrul legislativ
1	Titlul II	Constituția României, republicată
2	Cap. I și Cap. II	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3	Cap. II - Cap. IV	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4	integral	OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare
5	Cap. I – Cap. V	OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
6	Partea a VI-a, Titlul I, Titlul II (Cap. V, Secțiunea a 2-a), Titlul III	OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a (Titlul I- Titlul III)
7	Integral	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
8	Integral	H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

		publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
9	Integral	Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

### **În atenția candidaților:**

1. Depunerea dosarelor și susținerea probelor de concurs se va face la sediul Centrului Cultural Mioveni, din Aleea Învățător Alex. Popescu, nr. 5, oraș Mioveni, județ Argeș.
2. Afișarea rezultatelor la fiecare etapă de concurs, respectiv a rezultatelor contestațiilor se va face la sediul Centrului Cultural Mioveni (adresa specificată mai sus) și pe site-ul instituției [www.centrulculturalmioveni.ro](http://www.centrulculturalmioveni.ro).
3. La proba scrisă se va face verificarea identității candidaților pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.
4. La proba scrisă și interviu vor fi declarați ”*admis*” candidații care obțin minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte.
5. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
6. Se consideră ”*admis*” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
7. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
8. Prevederile actelor normative specificate în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Manager,**  
**Alin-Marian CĂLINESCU**

Șef birou Resurse Umane,  
Moldoveanu Raluca-Mihaela