

# Ziarul de MIOVENI

Se distribuie GRATUIT

Direct către apliceții rapidă  
utilă ușor de folosit  
Mioveni City App

**DESCOPERĂ NOUA APLICAȚIE MIOVENI CITY APP!**

pag. 8

[www.emioveni.ro](http://www.emioveni.ro)



PUBLICAȚIE EDITATĂ DE CĂTRE PRIMĂRIA MIOVENI

● Nr. 338/Martie 2022 ● 8 pagini ● Tiraj: 2000 exemplare ● ISSN: 2360 - 1078

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI LOCAL MIOVENI:  
[emioveni.ro/consiliul-local/hotararile-adoptate](http://emioveni.ro/consiliul-local/hotararile-adoptate)



**O NOUĂ ȘEDINȚĂ DE CONSILIU LOCAL, LA MIOVENI**

pag. 2

**CENTRUL CULTURAL MIOVENI ȘI-A RELUAT ACTIVITATEA! CURSURI GRATUITE PENTRU COPII**

pag. 8

**ANUNȚ IMPORTANT DE LA EVIDENȚA PERSOANELOR MIOVENI**

pag. 2

**TRUPA DE TEATRU LUDICUS LANSEAZĂ SPECTACOLUL "HAI HUI PRINTRE STELE"**

**■ Când nu înțelegi ceva, întreabă un copil**

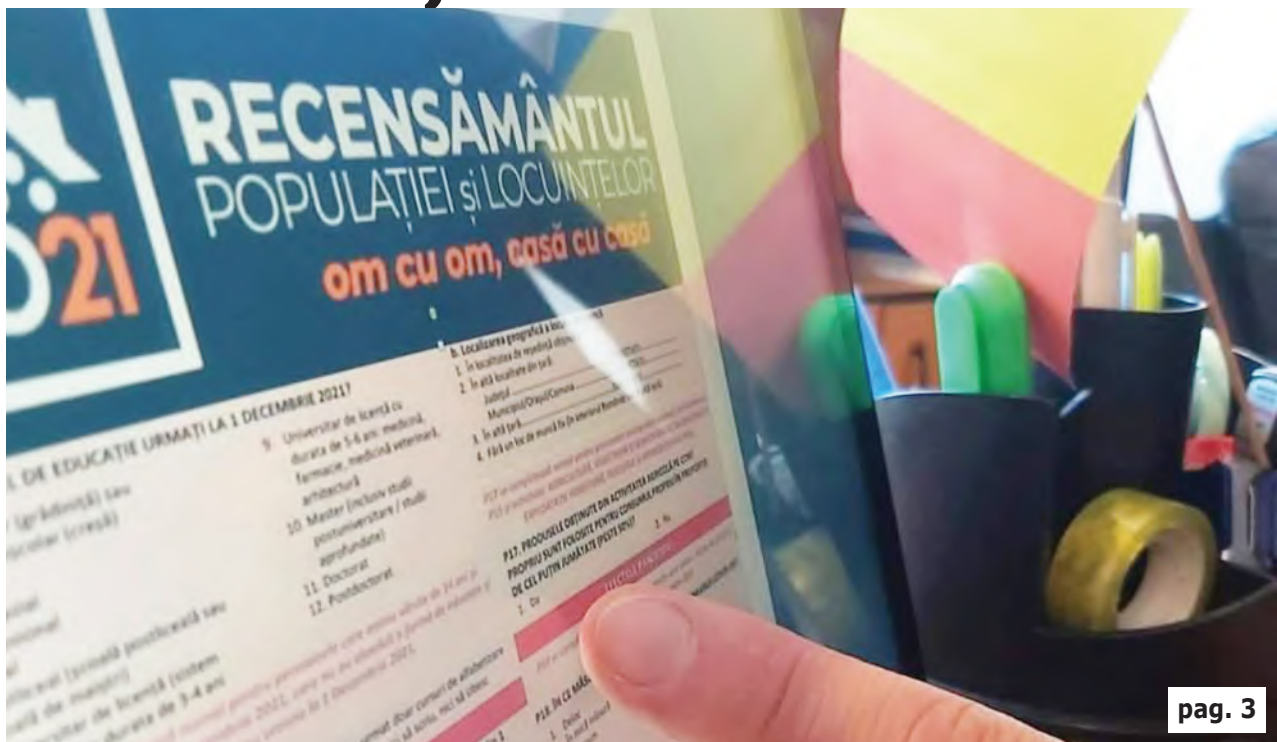
pag. 2

**ÎN ATENȚIA AGENȚILOR ECONOMICI DE PE RAZA ORAȘULUI MIOVENI!**

pag. 7

## CALENDARUL RECENSĂMÂNTULUI POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR DIN 2022

**FOARTE IMPORTANT!**



pag. 3

În acest an, populația României participă la al 13-lea recensământ desfășurat și organizat la nivel european în scopul îmbogățirii și actualizării bazelor de date privind evidența populației și cele mai importante caracteristici ale acesteia.



pag. 8

**ANALIZE ȘI INVESTIGAȚII MEDICALE DE LABORATOR GRATUITE, LA MIOVENI!**

### PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL PRIMĂRIEI MIOVENI



LUNI, MIERCURI, între orele 08.00 - 16.00  
MARTI, JOI, între orele 08.00 - 17.00  
VINERI, între orele 08.00 - 14.00



### TELEFOANE UTILE

Poliția Locală Mioveni - 0348/445.855; **NON STOP**  
Ofițer de serviciu Primăria Mioveni - 0348/455.999; **NON STOP**  
Dispecerat SEdC Mioveni - 0348/457.102; 0736.202.067; **NON STOP**  
Primăria Mioveni - 0348/450.000; 0348/455.444; Fax: 0248/260.500



## O NOUĂ ȘEDINȚĂ DE CONSILIU LOCAL, LA MIOVENI

**Joi, 17 martie 2022, de la ora 17.00, la Centrul Cultural Mioveni va avea loc ședința publică ordinară a Consiliului Local Mioveni.**

La această ședință sunt prevăzute 20 de puncte și se vor discuta mai multe proiecte de hotărâri, printre care amintim:

- aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Unității Administrativ-Teritoriale a orașului Mioveni pe anul 2022 precum și a estimărilor acestora pentru anii 2023-2025;
- aprobarea protocolului de colaborare-cadru între Unitatea Administrativ

Teritorială a orașului Mioveni prin Direcția de Asistență Socială și unitățile de învățământ din oraș;

- aprobarea contului de execuție al unității administrativ-teritoriale a orașului Mioveni pe trimestrul IV al anului 2021;
- aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Unității Administrativ Teritoriale- orașul Mioveni pentru anul 2022 etc.

Ordinea de zi a ședinței se aduce la cunoștința locuitorilor orașului Mioveni și este publicată pe site-ul oficial al instituției [www.emioveni.ro](http://www.emioveni.ro), potrivit dispozițiilor art. 135 alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## Trupa de Teatru Ludicus lansează spectacolul "Hai Hui printre stele"

**Când nu înțelegi ceva, întreabă un copil**

Trupa de Teatru Ludicus lansează spectacolul "Hai Hui printre stele", ce va avea premiera pe 20 martie 2022, ora 18:00, pe scena Centrului Cultural din Mioveni.

Spectacolul "Hai Hui printre stele", regizat de Laurențiu Tudor - se adresează copiilor, dar și întregii familii. Empatie, onestitate, familie, asumare și vise - sunt elementele-cheie în jurul cărora gravitează personajele.

Textul original, scris de Salex Iatma, pornește de la călătoria familiei Hai Hui către Baby Pământ, o planetă fascinantă, dar și periculoasă. Personajul principal, Eva, este interpretat de Ana-Maria Mărgean - câștigătoarea emisiunii "Românii au talent", sezonul 11, care a avut loc în anul 2021.

Este un spectacol inovativ, bazat pe tehnologie - cu proiecții și decor futurist, pentru a-i introduce pe spectatori într-o lume fantastică, încă de la intrarea în sală.

Muzica originală poartă semnătura compozitorului Cări Tibor. Coregrafia, semnată de Mariana Gavricuc și scenografia realizată de Diana Nistor - aduc în prim-plan o atmosferă cu totul specială, cosmică.

Întreaga echipă este formată din oameni tineri, pasionați, entuziaști - care își doresc să crească împreună și să dezvolte spectacole dedicate întregii familii.

Spectacolul este o producție a Centrului Cultural Mioveni.

Biletele costă 35 și 45 de lei, în funcție de categoria locului. Se pot achiziționa de la Centrul Cultural Mioveni. Spectacolul este recomandat copiilor de peste 6 ani.

## ZIUA FRANCOFONIEI, MARCATĂ LA MIOVENI



**În fiecare an, la 20 martie, se marchează Ziua Internațională a Francofoniei, dedicată milioaneilor de oameni din întreaga lume, care vorbesc sau folosesc în mod regulat limba franceză.**

Cu această ocazie, la Centrul Cultural Mioveni va fi organizată o expoziție inedită de carte și pictură în foaierea sălii de spectacole.

Lucrările plastice sunt realizate de către elevii cursului de pictură al instituției, coordonat de doamna profesoară Laura Ștefănoiu.

Expoziția de carte a cuprinde volume din literatura universală franceză și este organizată în parteneriat cu Secția de Carte în Limba Franceză "Pascal Unguran", din cadrul Bibliotecii Orașenești Mioveni. Aceasta poate fi vizitată în perioada 20 - 28 martie 2022, în intervalul orar luni - joi 09.00 - 16.00 și vineri 09.00 - 14.00.



## ANUNȚ IMPORTANT DE LA EVIDENȚA PERSOANELOR MIOVENI



Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni anunță că, în conformitate cu Legea nr. 55/2020, art. 4, „valabilitatea documentelor eliberate de instituțiile și autoritățile publice, precum și de entitățile private autorizate conform legii, se menține pe toată perioada stării de alertă, precum și pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestei stări”. Actele de identitate expirate, dar care au

avut valabilitatea prelungită, prin efectul legii, în timpul stării de alertă, vor rămâne valabile maxim 90 de zile calendaristice începând din 9 martie 2022.

Cetățenii ale căror acte de identitate au expirat se pot prezenta la sediul serviciului în vederea depunerii actelor pentru eliberarea unui nou act de identitate.

# CALENDARUL RECENSĂMÂNTULUI POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR DIN 2022

**În acest an, populația României participă la al 13-lea recensământ desfășurat și organizat la nivel european în scopul îmbogățirii și actualizării bazelor de date privind evidența populației și cele mai importante caracteristici ale acesteia.**

Recensământul populației și locuințelor se desfășoară în trei etape, astfel:

- 1 februarie – 13 martie 2022: Preluare date din surse administrative și popularea bazei de date RPL2021;
- 14 martie – 15 mai 2022: Autorecenzare;
- 16 mai – 17 iulie 2022: Colectare a datelor de către recenzori, prin interviuri față în față (înregistrarea datelor în chestionarul electronic, cu ajutorul tabletelor.

Elemente de noutate sunt:

- 100% informatizat în etapele de culegere și prelucrare a datelor;
- posibilitatea autorecenzării - premieră în statistica românească;
- recenzie prin interviu, cu înregistrarea datelor pe tablete, de către un recenzor;
- autorecenzarea se va putea realiza de pe orice telefon mobil tip smartphone, pe tabletă, laptop sau PC;
- chestionarul pentru autorecenzare - disponibil în limba română și în limbile minorităților naționale, precum și în limba engleză.

Conform OUG nr.19/2020, persoanele care nu vor să participe sau nu lasă recenzorii să-și facă treaba sunt pasibile de amenzi serioase. Astfel, constituie contravenție „împiedicarea persoanelor implicate în acțiunea de recensământ pentru efectuarea înregistrărilor ce fac obiectul recensământului în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență sau a desfășurării, în orice mod, a lucrărilor recensământului”, dar și „refuzul furnizării informațiilor solicitate sau furnizarea de date eronate sau incomplete”. Cei care se fac vinovați de astfel de contravenții pot fi sancționați



cu amenzi de la 1.000 de lei la 3.000 de lei. Prelucrarea datelor se va finaliza în octombrie 2023. Până atunci, vor fi publicate rezultatele provizorii (decembrie 2022). Publicarea rezultatelor definitive are loc în decembrie 2023.

Institutul Național de Statistică transmite, astfel, că informațiile colectate vor fi prelucrate în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal (Regulamentul UE nr.679/2016) și anonimizate imediat după intrarea în sistem.

**Informații suplimentare se pot obține accesând site-ul**  
[www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro)

## A ÎNCEPUT AUTORECENZAREA

Luni, 14 martie 2022, a început autorecenzarea, prima etapă de colectare a datelor de la populație pentru Recensământul Populației și Locuințelor (RPL2021) care presupune, în premieră pentru România, două aspecte:

- autorecenzarea online
- autorecenzarea online asistată (ARA), pentru îndrumarea persoanelor cu abilități digitale mai reduse.

Fiecare persoană, indiferent de cetățenie, cu reședința obișnuită în România (care trăiește pe teritoriul României pentru o perioadă de cel puțin 12 luni) se poate autorecenză în 2 pași:

- pasul unu: persoana accesează PLATFORMA DE AUTORECENZARE și completează formularul de pre-înregistrare pentru ea însăși și pentru membrii gospodăriei din care face parte;
- pasul doi: persoana care a făcut pre-înregistrarea și membrii gospodăriei sale (pe care i-a trecut în formularul de pre-înregistrare) vor primi un link la adresa/adresele de email indicate,

fiecare link conducând la chestionarul individual de recensământ; la finalul chestionarului, după completare, se apasă butonul „Finalizare” și chestionarul completat este transmis în baza de date a recensământului.

Toate persoanele care se autorecenză trebuie să completeze chestionarul în funcție de situația avută la momentul de referință al recensământului care este ora „00:00” din ziua de 1 decembrie 2021.

Autorecenzarea este disponibilă populației, în perioada 14 martie – 15 mai 2022 și se poate realiza de pe orice dispozitiv electronic (telefoane inteligente, tablete, laptopuri, desktopuri etc.).

Autorecenzarea online asistată se poate face în spații special amenajate de fiecare primărie fie pe tabletele recenzorilor ARA, fie de pe

propriile dispozitive electronice, cu sprijinul unui recenzor.

RPL 2021 este primul din România organizat integral în format digital, cu respectarea precauțiilor sanitare impuse de pandemia COVID-19. Întregul proces al colectării datelor se va desfășura cu asigurarea confidențialității și protecției totale a informațiilor.

România se află la al treisprezecelea recensământ din istorie și al patrulea după Revoluția din 1989.

Institutul Național de Statistică (sediul central și direcțiile teritoriale de statistică) mulțumesc în mod deosebit Ministerului Afacerilor Interne (MAI), Serviciului de Telecomunicații Speciale (STS) și primăriilor pentru suportul tehnic, logistic și informațional oferit.

**Pentru informații detaliate privind desfășurarea RPL 2021 vă rugăm să consultați**  
[www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro)  
**(site pe care se găsește PLATFORMA DE AUTORECENZARE).**



# LA RECENSĂMÂNTUL DIN 2022

**LC16a. ARE ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ**

1. Termoficare
2. Centrală termică proprie cu gaze din rețeaua publică
3. Centrală termică proprie cu gaze lichificate (butelie)
4. Centrală termică proprie cu cărbuni
5. Centrală termică proprie cu lemn de foc (inclusiv deșeuri de lemn și deșeuri agricole)
6. Centrală termică proprie cu alt combustibil solid
7. Centrală termică proprie cu păcură
8. Centrală termică proprie cu motorină
9. Centrală termică proprie cu combustibil lichid ușor
10. Centrală termică proprie cu alt combustibil lichid
11. Centrală termică proprie folosind alt tip de energie

LC17, LC18 și LC18a se completează numai pentru locuințele convenționale.

**LC17. FERESTRE CU TÂMLĂRIE DIN:**

1. Termozolantă (tip termpoan din PVC, aluminiu, fibră de sticlă, lemn, mixte etc.)
2. Lemn
3. Alt material (fier etc.)

**LC18. REABILITAREA TERMICĂ**

1. Da
2. Nu
3. Locuință care, prin construcție, asigură cerințele de izolare termică

2, 3 → Salt la LC19

LC16b se completează numai dacă s-a răspuns cu varianta 2 la întrebarea LC16.

**LC16b. NU ARE ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ, DAR ÎNCĂLZIREA SE FACE CU:**

12. Aragaz cu gaze din rețeaua publică
13. Aragaz cu gaze lichificate (butelie)
14. Sobă (șemineu) cu gaze din rețeaua publică
15. Sobă (șemineu) cu gaze lichificate (butelie)
16. Sobă (șemineu) cu cărbuni
17. Sobă (șemineu) cu lemn de foc (incl. deșeuri de lemn și deșeuri agricole)
18. Sobă (șemineu) cu alt combustibil solid
19. Sobă (șemineu) cu păcură
20. Sobă (șemineu) cu motorină
21. Sobă (șemineu) cu combustibil lichid ușor
22. Sobă (șemineu) cu alt combustibil lichid
23. Energie electrică
24. Alt mod de încălzire

**CLĂDIRI**

SE COMPLETEAZĂ DOAR DE GOSPODĂRIILE CARE LOCUIESC ÎN APARTAMENTELE NR. 1, 4, 8, 11,41, 81 - în cazul auto-recenzării sau

SE COMPLETEAZĂ NUMAI ÎN CHESTIONARUL PRIMEI LOCUINȚE DIN CLĂDIRI - în cazul recenzării prin interviu față-în-față cu recenzor

**LC19. NUMĂRUL LOCUINȚELOR DIN CLĂDIRI**

**LC20. TIPUL CLĂDIRII**

1. Casă individuală
2. Casă cuplată (duplex)
3. Casă înșiruită (alipită)
4. Blocuri de apartamente
5. Destinat spațiului colectiv de locuit (în care se află locuințe)
6. Clădire nerezidențială

**LC21. ANUL CONSTRUIRII CLĂDIRII**

**LC22. NUMĂRUL DE ETAJE ALE CLĂDIRII**

**LC23. MATERIALUL DE CONSTRUCȚIE AL PEREȚILOR EXTERIORI AI CLĂDIRII**

1. Beton armat
2. Unități prefabricate
3. Zidărie de cărămidă, piatră sau înlocuitori (B.C.A.), cu planșee din beton armat sau/și grinzi metalice
4. Zidărie de cărămidă, piatră sau înlocuitori (B.C.A.), cu planșee din lemn
5. Lemn (bârne, scânduri etc.)
6. Palantă, chirpici
7. Alte materiale (P.F.L., O.S.B., sticlă etc.)
8. Materiale mixte

**RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR**

**CHESTIONAR SECȚIUNE PENTRU RECENZAREA SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT (SC)**

**SE COMPLETEAZĂ PENTRU FIECARE SPAȚIU COLECTIV DE LOCUIT DIN SECTORUL DE RECENSĂMÂNT**

Județul..... Municipiul/Orașul/Comuna..... Localitatea componentă/Satul..... Str.....Nr..... Bl..... Sc..... Et..... Ap..... Sector.....

**SECTOR DE RECENSĂMÂNT** [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**SUB-SECTOR** [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Denumirea spațiului colectiv de locuit.....**

**OBLIGATIVITATEA FURNIZĂRII DATELOR**  
Este obligatorie furnizarea datelor pentru toate persoanele conform OUG nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare.

**MOMENT DE REFERINȚĂ AL RECENSĂMÂNTULUI**  
Datele care se înscriu în chestionarul de recensământ se referă la starea de fapt existentă la ora "0" din ziua de 1 Decembrie 2021.

**1. TIPUL SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT**

1. Cămin studențesc
2. Dormitoare comune pentru muncitori, cămin de nefamiliști
3. Cămin pentru bătrâni, azil, cămin spital, sanatoriu de boli incurabile, preventoriu
4. Instituții de protecție a copiilor
5. Instituții religioase (mănăstiri etc.)
6. Hotel, motel, han, cabană turistică, popas turistic
7. Casă de oaspeți, cameră de oaspeți, vilă turistică
8. Internat școlar, cămin școală
9. Spital
10. Centru de urgență sau adăposturi de noapte
11. Alt spațiu colectiv de locuit
12. Tabără

**3. NUMĂRUL DE CLĂDIRI ALE SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT**

TOTAL [ ] [ ]

Din care: cu locuințe [ ] [ ] Numărul total de locuințe [ ] [ ]

**4. FORMA DE PROPRIETATE A SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT**

1. Privată particulară
2. De stat
3. A cultelor religioase
4. Privată de grup
5. Alte situații (ex: cooperatistă, asociativă)

**5. NUMĂRUL ÎNCĂPERILOR DIN SPAȚIUL COLECTIV DE LOCUIT** (camere de hotel, dormitoare comune etc.) [ ] [ ] [ ] [ ]

**2. AMPLASAREA SPAȚIULUI COLECTIV DE LOCUIT**

1. În clădire, destinată spațiului colectiv de locuit
2. În clădire, rezidențială
3. În clădire, cu altă destinație decât cea de locuit
4. În construcții provizorii

**6. CAPACITATEA ÎN NUMĂR DE LOCURI** [ ] [ ] [ ] [ ]

**RECAPITULAȚIA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SPAȚIU COLECTIV DE LOCUIT FĂRĂ PERSOANELE PENTRU CARE S-A COMPLETAT FORMULARUL LC**

Persoane înregistrate*		PERSOANE PREZENTE TOTAL		PERSOANE TEMPORAR ABSENTE TOTAL		PERSOANE TEMPORAR PREZENTE TOTAL	
M	F	M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7	8

\*col.1 = col.3 + col.5 + col.7  
col.2 = col.4 + col.6 + col.8

**RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR**

**CHESTIONAR SECȚIUNE PENTRU RECENZAREA PERSOANEI (P)**

Județul..... Municipiul/Orașul/Comuna..... Localitatea componentă/Satul..... Str.....Nr..... Bl..... Sc..... Et..... Ap..... Sector.....

**SECTOR DE RECENSĂMÂNT** [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**SUB-SECTOR** [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**COD RECENZOR** [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**MOMENT DE REFERINȚĂ AL RECENSĂMÂNTULUI**  
Datele care se înscriu în chestionarul de recensământ se referă la starea de fapt existentă la ora "0" din ziua de 1 Decembrie 2021.  
Se înregistrează:  
- un copil născut înainte de ora "0" din ziua de 1 Decembrie 2021;  
- o persoană decedată după ora "0" din ziua de 1 Decembrie 2021 (întrucât era în viață la momentul de referință al recensământului).  
Nu se înregistrează:  
- un copil născut după ora "0" din ziua de 1 Decembrie 2021 (chiar dacă el există la data când se completează chestionarul);  
- o persoană decedată înainte de ora "0" din ziua de 1 Decembrie 2021.

**CONFIDENTIALITATEA DATELOR**  
Informațiile din acest chestionar sunt confidențiale și vor fi utilizate numai în scopuri statistice. Datele sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**OBLIGATIVITATEA FURNIZĂRII DATELOR**  
Este obligatorie furnizarea datelor conform OUG nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare.

**CARACTERISTICI DEMOGRAFICE**

**P0. STATUTUL PERSOANEI LA MOMENTUL DE REFERINȚĂ AL RECENSĂMÂNTULUI (1 DECEMBRIE 2021)**

1. Prezență
2. Temporar absentă

**P1a. STAREA CIVILĂ LEGALĂ**

1. Necăsătorit(ă) → Salt la P1b
2. Căsătorit(ă) → Salt la P1b
3. Văduv(ă) → Salt la P1b
4. Divorțat(ă) → Salt la P1b

Punctele 1, 2 și 3 se completează numai pentru femeile căsătorite.

**i. Anul primei căsătorii** [ ] [ ] [ ] [ ]

**ii. Anul căsătoriei actuale (doar femeile recăsătorite)** [ ] [ ] [ ] [ ]

**P1b. STAREA CIVILĂ DE FAPT - Trăiești în uniune consensuală?**

1. Da
2. Nu → Salt la P1d (pentru persoanele de sex feminin de 12 ani și peste) și Salt la P2a (pentru persoanele de sex masculin)

**P1c. ANUL CONSTITUIRII UNIUNII CONSENSUALE** [ ] [ ] [ ] [ ]

P1d se completează numai pentru persoanele de sex feminin de 12 ani și peste.

**P1d. NUMĂRUL COPILOR NĂSCUȚI-VII** [ ] [ ]

**MIGRAȚIA INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ**

P2a, P2b și P2c se completează numai pentru persoanele temporar absente, plecate pentru o perioadă de sub 12 luni de la adresa de reședință obișnuită.

**P2a. PENTRU CĂTE LUNI A PLECAT PERSOANA DIN LOCALITATEA DE REȘEDINȚĂ OBIȘNUIȚĂ?** [ ] [ ]

**P2b. UNDE LOCUIA PERSOANA LA MOMENTUL DE REFERINȚĂ AL RECENSĂMÂNTULUI (1 DECEMBRIE 2021)?**

1. În altă localitate din țară:  
Județul.....(SELECTAȚI).....  
Municipiul/Orașul/Comuna.....(SELECTAȚI).....  
Localitatea componentă sau Satul.....(SELECTAȚI).....
2. În altă țară.....(SELECTAȚI).....

**P2c. MOTIVUL ABSENȚEI DIN LOCALITATEA DE REȘEDINȚĂ OBIȘNUIȚĂ**

1. La lucru
2. În căutarea unui loc de muncă
3. La studii
4. În interes de afaceri
5. Motive familiale
6. Vizită, turism
7. Alte motive

**P2d. LOCUL NAȘTERII (este definit ca fiind localitatea de reședință a mamei la momentul nașterii persoanei recenzate)**

1. În localitatea de reședință obișnuită → Salt la P2e
2. În altă localitate din țară:  
Județul.....(SELECTAȚI).....  
Municipiul/Orașul/Comuna.....(SELECTAȚI).....  
Localitatea componentă sau Satul.....(SELECTAȚI).....
3. În altă țară.....(SELECTAȚI).....

**P2e. DOMICILIUL (este adresa din actul de identitate: CI, BI)**

1. În localitatea de reședință obișnuită → Salt la P2f
2. În altă localitate din țară:  
Județul.....(SELECTAȚI).....  
Municipiul/Orașul/Comuna.....(SELECTAȚI).....  
Localitatea componentă sau Satul.....(SELECTAȚI).....
3. În altă țară.....(SELECTAȚI).....

**P2f. AȚI LOCUIT VREODATĂ ÎN ALTĂ LOCALITATE O PERIOADĂ DE CEL PUȚIN 12 LUNI?**

1. Da
2. Nu → Salt la P2m

**P2g. REȘEDINȚA ANTERIOARĂ**

1. În altă localitate din țară:  
Județul.....(SELECTAȚI).....  
Municipiul/Orașul/Comuna.....(SELECTAȚI).....
2. În altă țară.....(SELECTAȚI)..... → Salt la P2i

**P2h. AȚI AVUT VREODATĂ REȘEDINȚA OBIȘNUIȚĂ ÎN ALTĂ TARĂ?**

1. Da
2. Nu → Salt la P2j

h1. În ce țară?.....(SELECTAȚI).....

**P2i. DATA STABILIRII ULTIMEI REȘEDINȚE ÎN ROMÂNIA (se declară data celei mai recente sosiri în țară și nu data primei sosiri)**

- a. Anul stabilirii ultimei reședințe în România [ ] [ ] [ ] [ ]

Luna se completează numai pentru persoanele care s-au stabilit în localitatea de reședință obișnuită după luna decembrie 2019.

- b. Luna stabilirii ultimei reședințe în România [ ] [ ]

**P2j. DATA STABILIRII ÎN LOCALITATEA DE REȘEDINȚĂ OBIȘNUIȚĂ**

- a. Anul stabilirii în localitatea de reședință obișnuită [ ] [ ] [ ] [ ]

Luna se completează numai pentru persoanele care s-au stabilit în localitatea de reședință obișnuită după luna decembrie 2019.

- b. Luna stabilirii în localitatea de reședință obișnuită [ ] [ ]

**P2k. MOTIVUL STABILIRII ÎN LOCALITATEA DE REȘEDINȚĂ OBIȘNUIȚĂ**

1. La lucru
2. În căutarea unui loc de muncă
3. La studii
4. În interes de afaceri
5. Motive familiale (căsătorie, întregirea familiei, moștenire etc.)
6. Vizită, turism
7. Solicitant de azil
8. Refugiat
9. Persoană cu protecție subsidiară
10. Alte motive

**P2m. CETĂȚENIA (țara de cetățenie).....(SELECTAȚI).....**

**CARACTERISTICI ETNO-CULTURALE**

**FIECARE PERSOANĂ ESTE LIBERĂ SĂ ȘI EXPRIME PROPRIA OPȚIUNE, FĂRĂ NICIUN FEL DE CONSTRÂNGERE.**

**P3a. Cărei etnie consideră că aparțineți?**.....(SELECTAȚI).....

**P3b. Care este limba dvs. maternă?**.....(SELECTAȚI).....

**P3c. Carele religii considerați că aparțineți?**.....(SELECTAȚI).....

**CARACTERISTICI EDUCAȚIONALE**

Această secțiune se completează numai pentru persoanele care aveau vârsta de 2 ani și peste la ora "0" din 1 Decembrie 2021.

**P4. PÂNĂ LA DATA DE 1 DECEMBRIE 2021, AȚI ABSOLVIT O FORMĂ DE EDUCAȚIE?**

1. Da
2. Nu → Salt la P8

**P5. CARE ESTE CEL MAI ÎNALT NIVEL DE EDUCAȚIE ABSOLVIT PÂNĂ LA DATA DE 1 DECEMBRIE 2021?**

1. Preșcolar (grădiniță) sau antepreșcolar (creșă)
2. Primar
3. Gimnazial
4. Profesional, învățământ complementar sau de ucenic
5. Liceal (12/13 clase), inclusiv treapta I (10 clase)
6. Postliceal (școală postliceală sau școală de maștri)
7. Învățământ superior de scurtă durată (colegii universitare) din perioada 1948-2008
8. Universitar de licență (sistem Bologna) cu durata 3-4 ani
9. Universitar de lungă durată de 4-6 ani (inclusiv după 2008: medicină, farmacie, medicină veterinară, arhitectură)
10. Masterat (inclusiv studii postuniversitare/studii aprofundate)
11. Doctorat
12. Postdoctorat

1, 2, 3, 4 → Salt la P8  
5 → Salt la P7  
6 → Salt la P8

**P6. UNDE AȚI ABSOLVIT NIVELUL DE EDUCAȚIE DECLARAT ANTERIOR?**

1. În România
2. În străinătate → Salt la P6e

**P6a. ÎN CE PERIOADĂ AȚI ABSOLVIT NIVELUL DE EDUCAȚIE DECLARAT ANTERIOR?**.....(SELECTAȚI).....

**P6b. ÎN CE LOCALITATE SE AFLĂ SEUL CENTRAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT?**.....(SELECTAȚI).....

**P6c. DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA CARE AȚI ABSOLVIT STUDIUL**.....(SELECTAȚI).....

**P6d. DOMENIUL DE STUDII ABSOLVIT/SPECIALIZAREA**.....(SELECTAȚI)..... → Salt la P8

Studii absolvite în străinătate: P6e și P6f se completează numai pentru persoanele care au absolvit studii superioare în străinătate.

**P6e. ÎN CE TARĂ SE AFLĂ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT?**.....(SELECTAȚI).....

**P6f. DOMENIUL DE STUDII ABSOLVIT ÎN STRĂINĂTATE**.....(SELECTAȚI)..... → Salt la P8

**P7 se completează numai pentru persoanele care au răspuns varianta 5 la P5.**

**P7. CE TIP DE LICEU AȚI ABSOLVIT?**

1. Liceu artistic/de arte
2. Liceu pedagogic
3. Liceu cu program sportiv
4. Liceu tehnologic/industrial (tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului)
5. Liceu teologic
6. Liceu real, uman (teoretic)
7. Colegiu economic
8. Colegiu național
9. Colegiu tehnologic
10. Colegiu tehnic
11. Școală superioară și protecția mediului
12. Seminar teologic
13. Liceu militar
14. Alt tip

**P8. LA DATA DE 1 DECEMBRIE 2021, URMAȚI VREO FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT?**

1. Da
2. Nu, dar am absolvit o formă de educație → Salt la FILTRU (Caracteristici ec.)
3. Nu, nu am absolvit nicio formă de educație → Salt la P10

**P9. CE NIVEL DE EDUCAȚIE URMAȚI LA 1 DECEMBRIE 2021?**

1. Preșcolar (grădiniță) sau antepreșcolar (creșă)
2. Primar
3. Gimnazial
4. Profesional
5. Liceal
6. Postliceal (școală postliceală sau școală de maștri)
7. Universitar de licență (sistem Bologna) cu durata de 3-4 ani
8. Universitar de lungă durată de 4-6 ani (inclusiv după 2008: medicină, farmacie, medicină veterinară, arhitectură)
9. Master (inclusiv studii postuniversitare / studii aprofundate)
10. Doctorat
11. Postdoctorat

P10 se completează numai pentru persoanele care aveau vârsta de 14 ani și peste la ora "0" din 1 Decembrie 2021, care nu au absolvit o formă de educație și nici nu urmau vreuna la 1 Decembrie 2021.

**P10. ȘTIȚI SĂ SCRIEȚI ȘI SĂ CITIȚI?**

1. Știu doar să citesc
2. Știu să scriu și să citesc
3. Am urmat doar cursuri de alfabetizare
4. Nu știu nici să scriu, nici să citesc

**P11a. AȚI CĂUTAT DE LUCRU ÎN MOD ACTIV ÎN PERIOADA 01-28 NOIEMBRIE 2021?**

1. Da
2. Nu → Salt la P12

**P11b. AȚI FI PUTUT ÎNCEPE LUCRUL ÎN PERIOADA 28 NOIEMBRIE - 12 DECEMBRIE 2021 DACĂ AȚI FI GĂSIT SAU VI S-AR FI OFERT UN LOC DE MUNCĂ?**

1. Da → Salt la P18
2. Nu

P12 se completează numai pentru persoanele care aveau vârsta de 15 ani și peste la ora "0" din 1 Decembrie 2021 și au răspuns NU la P11a sau P11b.

**P12. CARE A FOST MOTIVUL PRINCIPAL PENTRU CARE NU AȚI LUCRAT ÎN SĂPTĂMÂNA 22-28 NOIEMBRIE 2021?**

1. Incapacitate permanentă de muncă
2. Elev/student
3. Pensionar(ă)
4. Casnic(ă)
5. Întreținut(ă) de altă persoană
6. Întreținut(ă) de stat sau de alte organizații private
7. Întreținut(ă) din alte surse
8. Altă situație economică

→ Salt la P18

P12a se completează numai pentru persoanele care au răspuns la întrebarea P11.

**P12a. CARE A FOST STATUTUL OCUPAȚIONAL LA 1 DECEMBRIE 2021?**

1. Elev
2. Întreținut(ă) de altă persoană
3. Întreținut(ă) de stat sau de alte organizații private
4. Întreținut(ă) din alte surse
5. Altă situație economică

→ Stop chestionar

P13 se completează numai pentru persoanele care au răspuns varianta 1 la întrebarea P11.

**P13. TIMPUL DE LUCRU (în săptămâna 22-28 noiembrie 2021)**

- a. Numărul total de ore efectiv lucrate în săptămâna 22-28 noiembrie 2021 [ ] [ ] [ ] [ ]
- b. Din care: în activitatea principală [ ] [ ] [ ] [ ]

**P14 - P17 se completează numai pentru persoanele care au răspuns 1 sau 2 la P11**

**P14. OCUPAȚIA**.....(SELECTAȚI).....

**P15. STATUTUL PROFESIONAL**

1. Salarizat
2. Patron
3. Lucrător pe cont propriu (inclusiv membru al unei societăți agricole sau cooperatiste)
4. Lucrător familial nenumerat

**P16. LOCUL DE MUNCĂ**

**a. Activitatea principală a unității/subunității la care persoana este angajată**.....(SELECTAȚI).....

**b. Localizarea geografică a locului de muncă**

1. În localitatea de reședință obișnuită
2. În altă localitate din țară:  
Județul.....(SELECTAȚI).....  
Municipiul/Orașul/Comuna.....(SELECTAȚI).....
3. În altă țară.....(SELECTAȚI).....
4. Fără un loc de muncă fix (în interiorul României sau în altă țară)

P17 se completează numai pentru persoanele care au ales varianta 3 la întrebarea P15 și activitate: AGRICULTURĂ, VĂNĂTOARE ȘI SERVICII ANEXE; SILVICULTURĂ ȘI EXPLOATAȚIE FORESTIERĂ; PESCUITUL ȘI ACVACULTURĂ LA P16a

**P17. PRODUSELE OBTINUTE DIN ACTIVITATEA AGRICOLĂ PE CONT PROPRIU SUNT FOLOSITE PENTRU CONSUMUL PROPRIU ÎN PROPORȚIE DE CEL PUȚIN JUMĂTATE (PESTE 50%)?**

1. Da
2. Nu

**EFFECTELE PANDEMIEI**

P18 se completează numai de către persoanele care aveau vârsta de 15 ani și peste la ora "0" din 1 Decembrie 2021.

**P18. ÎN CE MĂSURĂ V-A AFECTAT PANDEMIA DE CORONAVIRUS (COVID-19)?**

1. Deloc
2. În mică măsură
3. Oarecum
4. În mare măsură
5. Foarte mult

**CARACTERISTICI ECONOMICE**

**FILTRU:** Persoana are vârsta de cel puțin 15 ani și implinște la ora "0" din 1 Decembrie 2021?

1. Da
2. Nu → Salt la P12a

**P11. ÎN SĂPTĂMÂNA 22-28 NOIEMBRIE 2021, AȚI LUCRAT CEL PUȚIN O ORĂ PENTRU SALARIU SAU ALTE VENITURI (în bani sau în natură, precum: venituri asimilate salariilor, onorariu sau orice altă formă de remunerare a muncii, profit, drepturi de autor sau orice venituri din activități pe cont propriu)?**

1. Da
2. Nu - temporar absent de la locul de muncă sau de la o activitate independentă pentru 3 luni sau mai puțin din cauză de: concedii, grevă, reorganizare/suspendare temporară a act. economice, alte motive; sau aflat în creștere copil până la 2-3 ani
3. Nu - temporar absent de la locul de muncă sau de la o activitate independentă pentru mai mult de 3 luni din cauză de: reducere/reorganizare/suspendare temporară a activității economice, alte motive
4. Nu - nu lucrez

1 → Salt la P13  
2 → Salt la P14

# SCUTIRI DE LA PLATA MAJORĂRILOR PENTRU DATORNICI

**În scopul stimulării încasărilor la bugetul local, până la data de 30.06.2022, atât persoanele fizice cât și persoanele juridice beneficiază de anularea majorărilor aplicate pentru neplata obligațiilor fiscale datorate către Primăria Mioveni .**

## Important!

Pentru a beneficia de scutire la plata majorărilor de întârziere datornicii vor trebui:

a) să achite toate obligațiile fiscale principale administrate de organul fiscal local, scadente (cu termen de plată împlinit) până la data depunerii cererii de anulare a majorărilor de întârziere inclusiv;



b) să achite majorările de întârziere aferente debitelor principale cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2020 și data depunerii

cererii de anulare a majorărilor de întârziere;

c) să depună cererea de anulare a majorărilor de întârziere după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a)-b), dar nu mai târziu de 30 iunie inclusiv.

Pentru mai multe detalii se poate consulta pagina de internet a instituției: [www.emioveni.ro](http://www.emioveni.ro), secțiunea „Monitorul Oficial Local - Hotărârile Autorității Deliberative - Hotărâri Adoptate”, sau direct la personalul responsabil din cadrul instituției, la biroul Urmărire-Venituri.

Redăm mai jos Hotărârea nr. 35 cu privire la modificarea articolului 3 aliniatul 1 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al orașului Mioveni nr 71/22.04.2021 privind instituirea unor facilități fiscale:



JUDEȚUL ARGEȘ  
ORAȘUL MIOVENI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA nr. 35

**Cu privire la modificarea articolului 3 aliniatul 1 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al orașului Mioveni nr 71/22.04.2021 privind instituirea unor facilități fiscale**

Consiliul Local al orașului Mioveni, județul Argeș, întrunit în ședință publică ordinară, astăzi 17.02.2022;

Luând în discuție referatul de aprobare nr. 330/05.01.2022 al primarului orașului Mioveni și raportul de specialitate nr. 331/05.01.2022 cu privire la modificarea articolului 3 aliniatul 1 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al orașului Mioveni nr. 71/22.04.2021 privind instituirea unor facilități fiscale.

Având în vedere:

- Prevederile Art. LII din OUG nr. 130 / 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile din art. VIII alin. (4), art. IX lit. d), art. XIII alin. (5) lit. c), art. XIII alin. (7) lit. b), art. XIV, art. XVI și art. XIX din cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale;
- Prevederile din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al orașului Mioveni nr. 71/22.04.2021 privind instituirea unor facilități fiscale;
- Prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 alin. 1 lit. a, art. 16 alin. 2, art.20 alin. 1 lit. b, art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art 10, art 13, art. 75 alin. 1 lit. b, art. 84 alin. 1,3,4,5, art. 87 alin. 3, 4, art. 96 alin. 1- alin. 4, art. 105 alin. 1, art. 106 alin. 1, alin. 3, art. 110, art.129 alin. 1, alin. 2 lit. b, art. 129 alin. 4 lit. c din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Prevederile art.3, art. 4, art. 9 paragraful 3, art. 13 din Legea nr. 199/1997 privind ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 7 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Mioveni

În temeiul art. 133, alin. (1), art. 139, alin. (1) coroborate cu art. 196 alin. (1), lit. „a”, art. 197, alin. (1), (2), (4), (5) și art. 200 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## Consiliul local al orașului Mioveni

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Articolul 3 aliniatul 1 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al orașului Mioveni nr 71/22.04.2021 privind instituirea unor facilități fiscale se modifică și va avea următorul cuprins:

**Art.3** Condițiile de acordare a anulării obligațiilor de plată accesorii.

(1) Anularea obligațiilor de plată accesorii se solicită de către debitorii în baza unei cereri de anulare a accesoriorilor, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la prezenta procedură, depusă la registratura instituției. Cererea poate fi depusă numai după îndeplinirea condițiilor de acordare a anulării prevăzute de art. IX-XII din OUG nr.69/14.05.2020, dar nu mai târziu de 30 iunie 2022 inclusiv. În cazul titlurilor executorii emise de alte autorități/instituții publice și transmise organului fiscal local în vederea recuperării, organul fiscal local înștiințează autoritățile/instituțiile publice care au competența, potrivit legii, de a calcula și stabili obligații bugetare accesorii, cu privire la cererea de anulare depusă de debitor, în vederea acordării anulării la plată a obligațiilor bugetare accesorii, sau respingerii cererii, după caz.

**Art. II.** Celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Local al orașului Mioveni nr. 71/22.04.2021, respectiv anexele rămân neschimbate.

**Art. III.** Secretarul general al orașului Mioveni va comunica prezenta hotărâre Primarului orașului Mioveni, Direcției Economice pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Mioveni: 17.02.2022**

## CONTRIBUABILII DIN MIOVENI POT PLĂTI IMPOZITELE ONLINE



Plătește impozitele  
și taxele locale  
cu orice card bancar,  
pe [ghiseul.ro](http://ghiseul.ro)

Conducerea Primăriei Mioveni le reamintește cetățenilor că modalitatea de plată online a taxelor și impozitelor este cea mai eficientă și sigură, eliminând, astfel, așteptarea la ghișeu și reducând riscurile asociate aglomerației, în contextul epidemiologic actual.

Plata se poate face utilizând cardul bancar, accesând site-ul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro), secțiunea "Plata cu autentificare", după selectarea "Primăria orașului Mioveni" din lista de instituții. Plata taxelor și impozitelor, precum și a amenzilor, utilizând

cardul bancar prin Sistemul Național Electronic de Plată Online (SNEP) este disponibilă 7 zile din 7.

Pentru plățile efectuate cu carduri prin intermediul ghișeului virtual de plăți la adresa de internet [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) - Primăria orașului Mioveni, contribuabilii nu datorează comision.

**Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0348/455.666 sau pe e-mail, la adresa [taxemioveni@gmail.com](mailto:taxemioveni@gmail.com).**



## ATENȚIE LA ARDEREA VEGETAȚIEI USCATE!

Nerespectarea măsurilor specifice la efectuarea arderilor de vegetație uscată, miriști și resturi vegetale poate avea consecințe grave asupra comunității prin pierderi de vieți omenești, importante pagube materiale și afectarea mediului înconjurător. Cunoașterea și respectarea strictă a acestor măsuri este soluția cea mai simplă și mai puțin costisitoare, precum și o obligație morală și civică a fiecărui cetățean.

Pentru a evita eventualele evenimente de acest gen în care ar putea fi implicați, Primăria Mioveni și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș transmit cetățenilor următoarele recomandări privind prevenirea incendiilor de vegetație uscată.

Pentru igienizarea terenurilor prin ardere, cetățenii au obligația de a solicita și obține, de la autoritățile competente, permis de lucru cu focul (obținut de la Primărie) și o aprobare de la Agenția de Protecție a Mediului. Este exceptată de la această obligație arderea vegetației uscate și a resturilor vegetale în cadrul gospodăriilor cetățenești, dar cu respectarea strictă a măsurilor generale de stingere a incendiilor. În perioadele de caniculă și secetă prelungită, arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale este interzisă.

Arderea miriștilor și a resturilor vegetale este strict interzisă dacă nu se impune ca o măsură de carantina fitosanitară, pentru prevenirea răspândirii unor boli sau dăunători specifici.

Arderea miriștilor se face cu respectarea următoarelor prevederi generale:

- condiții meteorologice fără vânt;
- parcelarea miriștii în suprafețe de maximum 10 ha, prin fâșii arate;
- izolarea zonei de ardere față de căi de comunicație, construcții, culturi agricole vecine, instalații, fond forestier, prin executarea de fâșii arate;
- desfășurarea arderii numai pe timp de zi;
- asigurarea până la finalizarea arderii a personalului de supraveghere și stingere a eventualelor incendii;
- asigurarea pentru suprafețe de ardere mai

mici de 5 ha a substanțelor și mijloacelor de stingere necesare;

- asigurarea, în cazul suprafețelor de ardere mai mari de 5 ha, a unui plug, a unei cisterne de apă, a mijloacelor de tractare și a personalului de deservire.

Arderea vegetației uscate și a resturilor vegetale se execută cu respectarea următoarelor prevederi generale:

- condiții meteorologice fără vânt;
- colectarea în grămezi a vegetației uscate și a resturilor vegetale în cantități astfel încât arderea să poată fi controlată;
- executarea arderii în zone care să nu permită propagarea focului la fondul forestier/construcții și să nu afecteze rețelele electrice, de comunicații, conductele de transport gaze naturale, produsele petroliere ori alte bunuri materiale combustibile;
- curățarea de vegetație a suprafeței din jurul fiecărei grămezi pe o distanță de 5 m;
- desfășurarea arderii numai pe timp de zi;
- asigurarea mijloacelor și materialelor pentru stingerea eventualelor incendii;
- supravegherea permanentă a arderii;
- stingerea totală a focului înainte de părăsirea locului arderii;
- interzicerea acoperirii cu pământ a focurilor.

Pentru arderea resturilor vegetale, gunoaielor, deșeurilor și a altor materiale combustibile fără obținerea permisului cu foc și/sau fără luarea măsurilor pentru împiedicarea propagării focului la vecinătăți, cetățenii (proprietarii de terenuri) sunt pasibili de sancțiune contravențională cuprinsă între 1.000 și 2.500 lei.

Permisul de lucru se poate obține de la sediul Serviciului pentru Situații de Urgență Mioveni, situat la adresa: Strada B-dul Dacia, Școala Veche, etajul I, cu următorul program pentru eliberarea permiselor de lucru cu focul:

- Luni - Joi, orele 08:00 – 16:00
- Vineri, orele 08:00 – 14:00.

## ÎN ATENȚIA AGENȚILOR ECONOMICI DE PÊ RAZA ORAȘULUI MIOVENI!

Aducem la cunoștință agențiilor economice, persoanelor fizice autorizate și reprezentanților întreprinderilor individuale faptul că acordul pentru desfășurarea de activități comerciale sezoniere pe raza orașului Mioveni, va fi emis de către Primăria orașului Mioveni, numai în cazul depunerii la dosar a tuturor documentelor prevăzute de lege.



Setul de documente va cuprinde obligatoriu următoarele:

- Copie Certificat înregistrare emis de către Oficiu Registrului Comerțului Argeș;
- Copie Certificat constatator de sediu social;
- Certificat constatator de punct de lucru;
- Certificat fiscal, pentru îndeplinirea obligațiilor de plată, a taxelor și impozitelor locale, eliberat de Primăria orașului Mioveni;
- Certificat fiscal, pentru îndeplinirea obligațiilor de plată, a taxelor și impozitelor locale, eliberat de Primăria în care agentul economic își are sediul social.



## AMENZI PENTRU CEI CARE DEPOZITEAZĂ ÎN LOCURI NEPROTEJATE BENZINA ȘI MOTORINA

Amenzi pentru cei care depozitează în locuri neprotejate lichide inflamabile! Vestea că prețul carburanților va crește, i-a determinat pe foarte mulți români să își constituie o rezervă de carburant în recipiente neconforme și depozitate în spații impropii, fapt ce poate conduce la un risc crescut de incendiu, în spațiile respective pentru depozitare.

Potrivit Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Mioveni, în conformitate cu Art. 117 din O.M.A.I. 163/2007 – pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor – în locuințe de tip unifamilial sau în apartamentele blocurilor de locuit, carburanții sau alte lichide inflamabile pentru uz casnic se păstrează numai în ambalaje metalice special destinate, închise ermetic, în locuri protejate și fără a se depăși 25 l.

Astfel, cei care încalcă legea pot fi sancționați cu amendă de la 100 – 500 lei.

# IMPORTANT! ANALIZE ȘI INVESTIGAȚII MEDICALE DE LABORATOR GRATUITE, LA MIOVENI!

**Spitalul Orășenesc Mioveni oferă pacienților și tuturor cetățenilor interesați, pachetul de servicii medicale de bază în asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice.**

Conform contractului încheiat prin Casa Națională de Sănătate Argeș, în baza biletului de trimitere de la medicul de familie, ori de la medicul specialist, Spitalul Orășenesc Mioveni realizează gratuit analize medicale de laborator.

Recoltările pentru analizele medicale de laborator se fac doar cu programare, în Policlinica Mioveni, etajul 1, în intervalul orar 7.00-10.00, de luni până vineri.

## IMPORTANT!

Programările pentru analize se fac doar în baza biletului de trimitere, direct la cabinet, în intervalul 10.00-11.00!

Cei care doresc analize rapide, în afara perioadei de programare, pot să facă contra cost investigațiile, conform tarifelor afișate aici: <http://spitalmioveni.ro/.../tarife-laborator-analize...>



**Spitalul Orășenesc Mioveni**

**ANALIZE MEDICALE GRATUITE**

în BAZA BILETULUI DE TRIMITERE de la Medicul de Familie sau Medicul Specialist.

Punctul de recoltare al probelor biologice pentru analizele medicale de laborator este POLICLINICA MIOVENI. etaj 1

**Rezultatele se pot ridica de la cabinet, în intervalul 10.00 - 11.00. Persoanele interesate pot suna pentru relații suplimentare la telefon 0783.019.752, în intervalul 10.00-15.00.**



direct către autorități

rapidă

utilă

ușor de folosit

Mioveni City App

## DESCOPERĂ NOUA APLICAȚIE MIOVENI CITY APP!

**APLICAȚIA MIOVENI CITY APP - UTILĂ, UȘOR DE FOLOSIT, MESAJ TRANSMIS DIRECT CĂTRE AUTORITĂȚI**

Aceasta vă oferă posibilitatea de a raporta ușor și eficient problemele orașului direct către autoritățile locale. Aceasta poate fi descărcată GRATUIT de pe Google Play Store sau App Store.

Logarea se poate face cu un cont de Facebook, Google sau o adresă de email. Aplicația vă oferă posibilitatea de a raporta ușor și eficient problemele orașului către autoritățile locale. Folosind modulul de "Raportări incidente" orice cetățean din Mioveni poate semna în mod direct Primăriei sau SEDC probleme ce țin de domeniul public, trafic, transport în comun, servicii publice.

## CENTRUL CULTURAL MIOVENI ȘI-A RELUAT ACTIVITATEA! CURSURI GRATUITE PENTRU COPII

Vești bune! Centrul Cultural Mioveni și-a reluat activitatea cursurilor oferite gratuit copiilor din oraș, începând cu 28 februarie.

Potrivit conducerii instituției, înscrierile rămân valabile, iar cursurile se vor desfășura după programul inițial.



**Centrul Cultural Mioveni**

**Cursuri gratuite** destinate copiilor în anul școlar 2021-2022

**Cursuri gratuite** destinate copiilor în anul școlar 2021-2022

**Cursuri gratuite** destinate copiilor în anul școlar 2021-2022

**Balet** de la 5 — 18 ani  
**Canto muzică populară** de la 7 — 18 ani  
**Canto muzică ușoară** de la 7 — 18 ani  
**Chitară** de la 11 — 18 ani  
**Dans modern-sportiv** de la 7 — 18 ani  
**Dans popular** de la 8 — 18 ani  
**Mandolină** de la 9 — 18 ani  
**Plan** de la 7 — 18 ani  
**Pictură** de la 5 — 18 ani  
**Sculptură în lemn** de la 5 — 18 ani  
**Vioară** de la 8 — 18 ani

**Acte necesare pentru înscriere:**  
 Copie certificat naștere copil  
 Copie act de identitate al unuia dintre părinți  
 Adevărită medicală care să ateste starea de sănătate a copilului  
 Fișă de înscriere (se completează în momentul înscrierii)

**Înscriere:**  
 Fiecare copil se poate înscrie la maxim două cursuri!  
 Se desfășoară în perioada 1-30 septembrie 2021 la:  
 Centrul Cultural Mioveni, str. Aleea Înv. Alexandru Popescu, Nr. 5, oraș Mioveni, Jud. Argeș.  
 Tel: 0348.445.856

[@centrulculturalmioveni](https://www.facebook.com/centrulculturalmioveni) [/centrulculturalmioveni](https://www.instagram.com/centrulculturalmioveni)